



ประกาศเทศบาลตำบลหนองสาหร่าย

เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาลตำบลหนองสาหร่าย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๕๒ ข้อ ๒๕๓ ข้อ ๒๕๔ และข้อ ๒๕๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี (ก.ท.จ.) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และกัมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี (ก.ท.จ.) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ กำหนดให้เทศบาลตำบลหนองสาหร่าย เป็นเทศบาลประเภทสามัญ กำหนดตำแหน่งปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น นักบริหารท้องถิ่นระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานเทศบาลสามัญ พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลหนองสาหร่าย จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยเทศบาลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีการแบ่งส่วนราชการเป็น ๓ ส่วน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๖) ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล งานด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผน งานพัฒนาชุมชน งานด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือ ส่วนราชการใด ในเทศบาลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดงานในส่วนสำนักปลัด ดังนี้

- งานธุรการ
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานนโยบายและแผน
- งานทะเบียนราษฎรและบัตร
- งานพัฒนาชุมชน
- งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒. กองคลัง

ให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ-จ่ายเงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่าย การเก็บรักษาเงิน การนำเงินส่ง การฝากเงิน การตรวจเงิน รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่าง ๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่ง รายงานเงินคงเหลือประจำวัน การรับและการจ่ายขาดเงินสะสม การยืมเงินทดรองราชการ การเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดงานในกองคลัง ดังนี้

/งานธุรการ.....

- งานธุรการ
- งานการเงินและบัญชี
- งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

๓. กองช่าง

ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ เขียนแบบถนน อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ งานประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ งานควบคุมอาคาร งานก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงทาง อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ เป็นต้น โดยกำหนดงานในกองช่าง ดังนี้

- งานธุรการ
- งานแบบแผนและก่อสร้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายชนะ สุขพรหม)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองสาหร่าย